



FORMATION DE FORMATEURS :

Objectifs pédagogiques

Au terme de la formation, les participants seront capables :

- De concevoir un module de formation,
- D'animer la formation en s'appuyant sur des techniques et des méthodes d'animation,
- D'évaluer la formation selon les différents niveaux demandés.

Programme

JOUR 1 :

- **Tour de table : présentations et attentes : 20'**

- **Quelques définitions : 10'**

- **Les adultes et l'apprentissage : 20'**

- Connaître le public d'adulte : les attentes, les conditions d'apprentissage, les freins et les difficultés de l'apprentissage,
- Connaître les rôles du formateur.

- **Les comportements utiles : 10'**

- La neutralité
- La transparence
- La valorisation
- La responsabilité partagée
- La souplesse directive
- L'empathie

- **Concevoir la progression pédagogique : 6 heures**

Questions préalables : cahier des charges préalable (quel est le projet – QQOQCCP, les objectifs, les ressources, le calendrier, les personnes impliquées et à impliquer, les résistances, les ajustements, la communication et le bilan)

- L'escalier pédagogique
- Fixer les objectifs généraux de l'action de formation (taxonomie de Bloom)
- Fixer les objectifs pédagogiques – Pourquoi, comment ?
- Fixer les objectifs opérationnels
- Le déroulé pédagogique : son contenu, son utilité
- Le programme de formation (établir les prérequis, durée, lieu, validation – évaluation, public, ...)

JOUR 2 :

- **Les méthodes pédagogiques : 3 heures 30**

- L'attaque multiple
- L'exposé : pour réussir, les pièges à éviter
- Interrogative : pour réussir, les pièges à éviter
- Découverte : pour réussir, les pièges à éviter, étude de cas, jeu de rôle, ...
- Démonstrative : les 4 étapes de la méthode, les pièges à éviter
- La méthode envisagée selon les connaissances à

transmettre (savoir, savoir-faire et savoir-être)

- **Les aides pédagogiques : 3 heures 30**

- l'analogie : exercices
- les jeux pédagogiques : les 9 points, le quizz, dernière idée, mots croisés, le match,...
- les aides visuelles : diaporama, tableaux, mur collaboratif, ...

JOUR 3 :

- **Le scénario pédagogique : 4 heures 30**

- Le choix de la méthode et ses dépendances
- Le guide du formateur : la progression pédagogique : savoir-faire un déroulé pédagogique
- La documentation stagiaire : conception (questionnaire entrant, sortant, constitution, ...)

- **Les styles du formateur : 30'**

- Identifier son propre style de formateur : questionnaire
- Les caractéristiques de chaque style
- Savoir s'adapter à son public

- **Les techniques d'animation de groupe : 2 heures**

- Les premiers contacts avec le groupe (organiser sa salle et les 5 temps du démarrage)
- Les bonnes questions au bon moment
- Les réponses aux questions
- L'écoute active et l'observation
- La reformulation
- Technique R.E.R.

JOUR 4 :

- **Évaluer les actions de formation : 3 heures 30**

- Pourquoi évaluer ?
- Les 5 niveaux d'évaluation : la satisfaction, les acquis, le transfert des acquis, les impacts sur les résultats opérationnels et l'évaluation sur le retour sur investissement
- Réalisation de ces documents d'évaluation (questionnaires)
- Techniques d'évaluation : questionnaires, vrai/faux, méli-mélo, test de connaissance, l'atelier de retour d'expérience
- Le PAP (Plan d'actions Personnalisé)

- **La préparation de l'action de formation : 3 heures 30**

- Avant la formation :
 - La visualisation positive
 - S'entraîner
 - Préparer son intervention
- Pendant la formation :
 - Les bonnes attitudes

Pôle Formation – UIMM Occitanie

14 Rue François Perroux – ZA AFTALION – CS90028 – 34748 BAILLARGUES Cedex

Tél. 04 67 69 75 50 – Mail : formationcontinue@formation-industries-lr.fr - www.formation-industries-lr.fr



- Après la formation :
- Effectuer un bilan de sa prestation en retirant les points positifs et négatifs : pourquoi et comment ?

Annexes :

- Les verbes actions
- La chronobiologie
- La courbe d'attention
- La durée de décompression
- Le verbal
- Capturer les réactions, ...

JOUR 5 :

Mise en situation d'animation

- Préparation de l'intervention
- Vérification de la documentation et de la gestion administrative
- Animation d'une intervention
- Bilan et synthèse de l'intervention

Méthode pédagogique

- Active : animation basée sur des exposés, des échanges dans le groupe, des exercices de mise en application, de questionnement, de découverte et de démonstration durant les travaux en sous-groupe, de jeux pédagogiques, de simulations, d'autodiagnostic,
- Progression découpée en module : permet un apprentissage progressif avec, à chaque fin de module des réflexions individuelle et collective à mener, travail en vue d'une transposition directe vers l'entreprise et la mise en œuvre, questionnaires pour s'assurer de la bonne assimilation des connaissances, mise en œuvre d'un Plan d'Action Personnalisé permettant de se concentrer sur l'essentiel dès le retour en entreprise.

Dossier technique remis aux participants avec les outils préétablis

Public

Formateurs occasionnels et permanents, managers, tuteurs, autres personnels ayant des connaissances à transmettre.

Prérequis

La maîtrise des logiciels tels que de Word, PowerPoint et Excel est fortement recommandée.

Le stagiaire vient avec son ordinateur, clé USB 8Go.

Validation visée

Attestation de formation

Procédure d'évaluation

- Une évaluation finale sera effectuée par une mise en situation de formateur,
- Une évaluation de la satisfaction sera réalisée en fin de formation,
- Attestation de stage systématiquement envoyée au stagiaire.

Méthodes pédagogiques

- **Active** : animation basée sur des exposés, des échanges dans le groupe, des exercices de mise en application, de questionnement, de découverte et de démonstration durant les travaux en sous-groupe, de jeux pédagogiques, de simulations, d'autodiagnostic,
- Progression découpée en module : permet un **apprentissage progressif** avec, à chaque fin de module des **réflexions individuelle et collective** à mener, **travail en vue d'une transposition directe vers l'entreprise et la mise en œuvre, questionnaires pour s'assurer de la bonne assimilation des connaissances**, mise en œuvre d'un **Plan d'Action Personnalisé** permettant de se concentrer sur l'essentiel dès le retour en entreprise.

- Dossier technique remis aux participants avec les outils préétablis.

Durée

5 jours (35 heures)

Lieu de formation

Baillargues (34) – Béziers (34) – Perpignan (66) – Laudun (30)

INTER ENTREPRISE

Dates :

Nous consulter

Tarif :

2000 € HT par participant

Restauration sur place : 6,50 € HT/repas

INTRA ENTREPRISE DANS VOS LOCAUX

Dates :

Nous consulter

Tarif :

5000 € HT